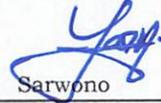
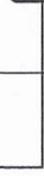




**PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
BADAN GIZI NASIONAL
2025**

| | |
|--|--|
| NOMOR SOP | SOP. 06/03 /08/2025 |
| TANGGAL PEMBUATAN | 29 Agustus 2025 |
| TANGGAL REVISI | |
| TANGGAL EFEKTIF | |
| DISAHKAN OLEH | Sekretaris Utama selaku Atasan PPID,  Sarwono |
| JUDUL SOP | Pengujian tentang Konsekuensi |
| DASAR HUKUM | KUALIFIKASI PELAKSANA |
| 1. Undang - Undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik; | 1. Memahami jenis informasi yang bersifat terbuka di BGN |
| 2. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik; | 2. Memahami jenis informasi yang dikecualikan di BGN |
| 3. Peraturan Presiden Nomor 83 Tahun 2024 tentang Badan Gizi Nasional; | 3. Memahami substansi, prosedur, dan kewenangan dalam Pengujian Konsekuensi |
| 4. Peraturan Badan Gizi Nasional Nomor 1 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Gizi Nasional; | |
| 5. Peraturan Badan Gizi Nasional Nomor 4 Tahun 2024 tentang Tata Naskah Dinas Badan Gizi Nasional; | |
| 6. Peraturan Badan Gizi Nasional Nomor 3 Tahun 2025 tentang Standar Layanan Informasi Publik di Lingkungan Badan Gizi Nasional; dan | |
| 7. Keputusan Kepala Badan Gizi Nasional Nomor 56.3 Tahun 2025 tentang Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Badan Gizi Nasional. | |
| KETERKAITAN | PERALATAN/PERLENGKAPAN |
| 1. SOP Penetapan dan Pemuktahiran Daftar Informasi Publik 2. SOP Pelayanan Permintaan Informasi Publik 3. SOP Pelayanan Pengajuan Keberatan | 1. Lembar Pengujian Konsekuensi; 2. Daftar Informasi yang Dikecualikan; Penetapan Informasi yang Dikecualikan 3. Perangkat Keras (<i>Hardware</i>) : Laptop, Printer, Bolpoin, dan Cap Logo BGN. |
| PERINGATAN | PENCATATAN DAN PENDATAAN |
| Apabila SOP ini tidak dilaksanakan sebagaimana mestinya, maka akan menimbulkan ketidakpastian terhadap pengelolaan informasi yang dapat menimbulkan kerugian pada lembaga. | Dokumen Daftar Informasi Publik |

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
Pengujian tentang Konsekuensi

| NO | KEGIATAN | PELAKSANA | | | | MUTU BAKU | | | KETERANGAN |
|----|--|---|---|---|---|--|--------|--|------------|
| | | PPID PELAKSANA | PPID | TIM PERTIMBANGAN | ATASAN PPID | Kelengkapan | Waktu | Output | |
| 1 | Melakukan koordinasi untuk mengidentifikasi informasi yang berpotensi dikecualikan di setiap unit kerja | |  | | | Nota dinas PPID kepada PPID Pelaksana untuk mengidentifikasi informasi yang berpotensi dikecualikan | 1 Hari | Nota Dinas tersampaikan ke setiap unit kerja | |
| 2 | Melakukan identifikasi informasi yang berpotensi dikecualikan disertai pertimbangan. |  |  | | | Panduan mengidentifikasi informasi yang berpotensi dikecualikan, Lembar/format daftar informasi yang berpotensi dikecualikan | 1 Hari | Daftar informasi yang berpotensi dikecualikan dari setiap unit kerja | |
| 3 | Membuat jadwal dan undangan kegiatan pengujian konsekuensi, melakukan Pengujian Konsekuensi, dan menyampaikan hasil pengujian konsekuensi kepada Tim Pertimbangan. | |  | | | Draf jadwal, draf undangan, daftar hadir kegiatan Pengujian Konsekuensi, Panduan Pengujian Konsekuensi, Lembar Pengujian | 3 Hari | Hasil Pengujian Konsekuensi oleh PPID | |
| 4 | Melakukan telaah dan memberikan rekomendasi atas hasil pengujian konsekuensi | | |  | | Hasil Pengujian Konsekuensi oleh PPID | 3 Hari | Hasil telaah dan rekomendasi atas Pengujian Konsekuensi | |
| 5 | Membuat berita acara hasil pengujian konsekuensi dan meminta persetujuan hasil pengujian konsekuensi kepada Atasan PPID | |  | | | Draf Berita Acara hasil Pengujian Konsekuensi | 3 Hari | Berita Acara hasil Pengujian Konsekuensi | |
| 6 | Menetapkan hasil pengujian konsekuensi terhadap informasi yang dikecualikan | | | |  | Draf Berita Acara hasil Pengujian Konsekuensi | 1 Hari | Berita Acara hasil Pengujian Konsekuensi | |

Jakarta, 29 Agustus 2025
Sekretaris Utama
selaku Atasan PPID,


Sarwono